

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

**«Российский государственный гуманитарный университет»  
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)**

**ПРОГРАММА**

**государственной итоговой аттестации  
по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство**

Квалификация выпускника: специалист по туризму

Форма обучения: очная

**выпуск 2026 год**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Программа государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) выпускников по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство разработана в соответствии с:

- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство (далее - ФГОС), утвержденным Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 12.12.2022г. № 1100;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021г. № 800 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 05.05.2022г. № 311 «О внесении изменений в Приказ Министерства просвещения российской федерации от 08.11.2021г. № 800 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 01.04.2019г. № Р-42 «Об утверждении методических рекомендаций о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена»;
- Распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 01.04.2020г. № Р-36 «О внесении изменений в приложение к распоряжению министерства просвещения российской федерации от 01.04.2019г. № Р-42 «Об утверждении методических рекомендаций о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена»;
- Положением о государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - СПО) выпускников Гуманитарного колледжа;
- Положением об организации и проведении демонстрационного экзамена в процедуре ГИА в Гуманитарном колледже.

Программа ГИА разработана рабочей группой преподавателей и одобрена предметной (цикловой) комиссией общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

1.2. Целью ГИА является определение соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы – программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) соответствующим требованиям ФГОС СПО по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

1.3. Программа ГИА доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

К ГИА, допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, предусмотренные основной образовательной программой – программой подготовки специалистов среднего звена по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

Допуск обучающихся к ГИА объявляется приказом ректора / проректора РГГУ.

1.4. Объем времени и вид (виды) аттестационных испытаний, входящих в состав ГИА, устанавливаются ФГОС по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

ГИА проводится в форме демонстрационного экзамена (далее - ДЭ) и защиты выпускной квалификационной работы (дипломного проекта) (далее - ВКР) для выпускников, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена.

Решение о проведении государственной итоговой аттестации в дистанционном режиме принимается на основании решения органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего функции управления в сфере образования (или учредителя образовательной организации), и закрепляется соответствующим распорядительным актом.

## **2. ОРГАНИЗАЦИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 43.02.16 ТУРИЗМ И ГОСТЕПРИИМСТВО**

### **2.1. Вид и сроки проведения государственной итоговой аттестации**

2.1.1. ГИА является одним из разделов программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

2.1.2. ГИА выпускника Гуманитарного колледжа РГГУ по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство включает выполнение заданий ДЭ, подготовку и защиту ВКР.

2.1.3. Подготовка и проведение ГИА в соответствии с календарным учебным графиком.

### **2.2. Условия подготовки и процедура проведения государственной итоговой аттестации**

2.2.1. ГИА проводится государственной экзаменационной комиссией (далее - ГЭК). Целью работы ГЭК является определение соответствия результатов освоения обучающимися ППССЗ соответствующим требованиям ФГОС СПО по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

2.2.2. Работа ГЭК и ее председателя осуществляется в соответствии с:

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021г. № 800 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 05.05.2022г. № 311 «О внесении изменений в Приказ Министерства просвещения российской федерации от 08.11.2021г. № 800 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 01.04.2019г. № Р-42 «Об утверждении методических рекомендаций о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена»;
- Распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 01.04.2020г. № Р-36 «О внесении изменений в приложение к распоряжению министерства просвещения российской федерации от 01.04.2019г. № Р-42 «Об утверждении методических рекомендаций о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена»;
- Положением о Гуманитарном колледже;
- Положением о государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования выпускников Гуманитарного колледжа;
- Учебно-методической документацией, разработанной колледжем на основе ФГОС в части требований к результатам освоения ППССЗ по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, и предоставляемой на заседания ГЭК.

2.2.3. Численность ГЭК составляет не менее 5 человек. Ответственный секретарь и состав ГЭК утверждаются приказом ректора / проректора РГГУ по представлению директора Гуманитарного колледжа.

Для проведения ДЭ в составе государственной экзаменационной комиссии образовательная организация создает экспертную группу, которую возглавляет главный эксперт. Состав экспертной группы утверждается приказом ректора / проректора РГГУ по представлению директора Гуманитарного колледжа. Минимальное количество экспертов, участвующих в оценке ДЭ по компетенции - 3 человека. Расчет количества экспертов, исходя из количества рабочих мест и участников, осуществляется в соответствии с кодом оценочной документации по компетенции.

2.2.4. Председатель ГЭК утверждается курирующим Министерством.

2.2.5. Местом работы комиссии являются подготовленные помещения, устанавливаемые директором Гуманитарного колледжа по согласованию с председателем ГЭК. За подготовку помещений отвечают ответственный секретарь ГЭК, предметная (цикловая) комиссия по специальности совместно с учебной частью Гуманитарного колледжа. В подготовку помещений входит:

- организация стола заседаний для работы ГЭК и подготовка мультимедийного оборудования;
- подготовка места экспозиции авторских работ студентов на защите ВКР;
- подготовка аудиторий в соответствии с требованиями к организации центра проведения демонстрационного экзамена (далее ЦПДЭ).

На заседания ГЭК представляются следующие документы:

- 1) ФГОС СПО по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство;
- 2) Программа ГИА;
- 3) Приказ ректора / проректора РГГУ о допуске студентов к ГИА;
- 4) Приказ ректора / проректора РГГУ об утверждении тематики ВКР по специальности, руководителей ВКР и оппонентов;
- 5) Задания к ВКР, подписанные руководителями ВКР и выпускниками, утвержденные руководством колледжа;
- 6) Завершенные ВКР (2 экземпляра), удовлетворяющие необходимым требованиям;
- 7) Отзывы руководителей ВКР;
- 8) Рецензии на ВКР;
- 9) Сведения об успеваемости обучающихся (сводная ведомость);
- 10) Аттестационные листы, подтверждающие прохождение производственной (преддипломной) практики;
- 11) Характеристики с оценкой из организации / предприятия о прохождении производственной (преддипломной) практики;
- 12) Зачетные книжки обучающихся;
- 13) Книга протоколов заседаний ГЭК;
- 14) Итоговый протокол демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия;
- 15) Универсальная шкала перевода баллов, полученных обучающимися за ДЭ, в оценку;
- 16) Экзаменационные ведомости;
- 17) Протокол заседания ГЭК по результатам ДЭ;
- 18) Акт о готовности проведения ДЭ;
- 19) Протоколы проведения ДЭ.

2.2.6 ГИА с применением дистанционных образовательных технологий проводится в режиме видеоконференции.

Доступ к системе (сервису) проведения видеоконференций осуществляется посредством сети Интернет. Информация о выбранной программе доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за две недели до начала работы ГЭК.

Обязательным условием проведения ГИА с применением дистанционных образовательных технологий является идентификация личности обучающегося. Идентификация личности обучающегося осуществляется путем предъявления для обозрения членам ГЭК паспорта или другого документа, удостоверяющего личность. При этом должны быть отчетливо видны фотография обучающегося, его фамилия, имя, отчество, номер документа, удостоверяющего личность. В случае невозможности идентификации личности, обучающийся отстраняется от прохождения ГИА.

2.2.7. Расписание проведения ГИА, утвержденное директором колледжа, доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за две недели до начала работы ГЭК.

2.2.8. На защите ВКР разрешено использовать следующие средства обучения, литературные и иные источники:

- мультимедийный комплекс для демонстрации презентации (проектор, экран, компьютер);
- ВКР, доклад к защите ВКР;
- нормативно-правовую документацию;
- нормативные акты.

2.2.9. Обучающимся и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать любые средства связи (мобильные телефоны, другие средства коммуникации), съемные носители данных (флэш-карты,

съемные диски и т.п.), за исключением предусмотренных в инфраструктурном листе, средства фото-, видео- и аудиозаписи. Исключение составляют средства связи, которые используются для проведения государственной итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологий.

2.2.10. Защита ВКР проводится на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей ее состава.

2.2.11. На выполнение заданий ДЭ отводится один день (не более 8 часов) на каждую подгруппу (при делении всей группы на части) в соответствии с кодом оценочной документации по специальности.

На защиту ВКР отводится время до 45 минут. Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК и включает доклад обучающегося (не более 10-15 минут) с обязательной демонстрацией электронной презентацией, просмотр работы обучающегося, чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы обучающегося. Может быть предусмотрено выступление руководителя ВКР, а также оппонента, если они присутствуют на заседании ГЭК.

2.2.12. Результаты ДЭ размещаются в тот же день в личных кабинетах студентов в системе eSim.

Студентам, прошедшим процедуру ДЭ с применением оценочных материалов, разработанных Союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)»» (далее Союз), выдается паспорт компетенций (Скиллс паспорт), подтверждающий полученный результат, выраженный в баллах.

Паспорт компетенций (Скиллс паспорт) - электронный документ, формируемый по итогам ДЭ, отражающий уровень выполнения задания по определенной компетенции.

2.2.13. Результаты защиты ВКР обсуждаются на закрытом заседании и оцениваются простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя (при равном числе голосов голос председателя, а при его отсутствии — заместителя председателя, является решающим).

Решение о результатах защиты выпускной квалификационной работы и присвоении квалификации принимается на закрытом заседании ГЭК и тот же день.

2.2.14. Заседания ГЭК протоколируются. В протоколе записываются: тема ВКР, фамилии руководителя и оппонента работы, результаты защиты выпускной квалификационной работы и решение о присвоении квалификации, вопросы и, если необходимо, особые мнения членов комиссии. Протоколы подписываются председателем ГЭК (в случае отсутствия председателя – его заместителем) и ответственным секретарем комиссии. Ведение протоколов осуществляется в прошнурованной книге, листы которой пронумерованы. Книга протоколов заседаний ГЭК хранится в Гуманитарном колледже РГГУ.

2.2.15. Ежегодный отчет о работе ГЭК обсуждается на Педагогическом совете колледжа и хранится в Гуманитарном колледже.

2.2.16. Решение государственной экзаменационной комиссии о присвоении квалификации выпускникам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, и выдаче документа об образовании и о квалификации – диплома о среднем профессиональном образовании оформляется приказом ректора РГГУ.

### **2.3. Критерии оценки знаний, уровня и качества подготовки выпускника**

2.3.1. ДЭ и ВКР направлены на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. ВКР предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником проекта (работы), демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

2.3.2. Результаты любой из форм ГИА (выполнение заданий ДЭ и защита ВКР) определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Баллы за выполнение заданий ДЭ выставляются в соответствии со схемой начисления баллов, приведенной в комплекте оценочной документации.

Максимальное количество баллов, которое возможно получить за выполнение задания ДЭ, принимается за 100%.

Перевод полученного количества баллов в оценки осуществляется ГЭК с обязательным участием главного эксперта.

2.3.3. Лицам, не проходившим ГИА по уважительной причине, предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из колледжа.

Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные колледжем сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим ГИА по уважительной причине.

2.3.4. Обучающиеся, не прошедшие ГИА или получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

Для прохождения ГИА лицо, не прошедшее ГИА по неуважительной причине или получившее на ГИА неудовлетворительную оценку, восстанавливается в Гуманитарном колледже на период времени, установленный колледжем самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программе.

Повторное прохождение ГИА для одного лица назначается не более двух раз.

2.3.5. В критерии оценки знаний и уровня подготовки обучающегося по специальности входит (в соответствии с ФОС ГИА):

- соответствие тематики ВКР содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, ее актуальность, оригинальность и новизна, полнота раскрытия темы;
- качество обзора литературы и источников и его соответствие выбранной теме ВКР;
- актуальность, оригинальность, новизна, практическая ценность задач экспериментальной части, их соответствие теме исследования, полнота и качество раскрытия поставленных задач;
- соответствие оформления ВКР установленным нормам и требованиям;
- уровень освоения общих и профессиональных компетенций, предусмотренных ФГОС (п. 3.2, 3.4 раздела III ФГОС), учебными программами дисциплин и профессиональных модулей, продемонстрированный обучающимся при выполнении заданий ДЭ и защите ВКР (ответе на дополнительные вопросы);
- уровень практических умений и результатов приобретенного практического опыта, продемонстрированных выпускником при выполнении заданий ДЭ и защите ВКР;
- готовность к конкретным видам профессиональной деятельности дизайнера (п. 3.3 раздела III ФГОС), уровень знаний и умений, позволяющий решать ситуационные (профессиональные) задачи, давать ответы на вопросы ГЭК; обоснованность, четкость, краткость ответов.

2.3.6. При определении окончательной оценки по защите ВКР учитываются следующие показатели:

- соответствие представленной ВКР установленным критериям;
- доклад с электронной презентацией выпускника по каждому разделу работы;
- ответы на вопросы;
- оценка оппонента;
- отзыв руководителя ВКР.

2.3.7. Критерии оценки.

Оценка «отлично» выставляется при условии выполнения следующих требований:

- задания ДЭ выполнены по отношению полученного количества баллов к максимально возможному (в процентах) в диапазоне от 70,00% до 100,00%
- представленная ВКР соответствует всем установленным критериям, т.е.:
  - а) тематика ВКР соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей;
  - б) содержание ВКР соответствует заявленной теме, тема раскрыта полностью;

в) обзор литературы и источников отличается полнотой и обстоятельностью, соответствует выбранной теме;

г) практическая часть характеризуется актуальностью/ оригинальностью/ новизной/ ценностью поставленных задач, поставленные задачи сформулированы четко и ясно и соответствуют теме, исследование по поставленным задачам проведено в полном объеме, материал практической части приведен в наглядной форме, продемонстрирован достаточный уровень практических умений и результатов приобретенного практического опыта;

д) оформление соответствует установленным нормам и требованиям;

– доклад обучающегося по всем показателям демонстрирует в полном объеме овладение общими и профессиональными компетенциями, предусмотренными ФГОС (п. 3.2, 3.4 раздела III ФГОС), учебными программами дисциплин и профессиональных модулей;

– обучающийся готов к конкретным видам профессиональной деятельности дизайнера (п. 3.3 раздела III ФГОС);

– обучающийся ориентируется во всех дополнительных вопросах.

Оценка «хорошо» выставляется при условии выполнения следующих требований:

– задания ДЭ выполнены по отношению полученного количества баллов к максимально возможному (в процентах) в диапазоне от 40,00% до 69,99%.

– тематика ВКР соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей;

– представленная ВКР соответствует всем или почти всем установленным критериям на хорошем уровне (не допускается несоответствие содержания заявленной тематике и требованиям по оформлению);

– доклад обучающегося показывает хорошее усвоение теоретического материала, овладение общими и профессиональными компетенциями, предусмотренными ФГОС (п. 3.2, 3.4 раздела III ФГОС), учебными программами дисциплин и профессиональных модулей;

– обучающийся готов к конкретным видам профессиональной деятельности дизайнера (п. 3.3 раздела III ФГОС);

– обучающийся ориентируется во всех дополнительных вопросах, при этом возможны некоторые неточности.

Оценка «удовлетворительно» выставляется в случае, если выполняются следующие условия:

– задания ДЭ выполнены по отношению полученного количества баллов к максимально возможному (в процентах) в диапазоне от 20,00% до 39,99%;

– тематика ВКР соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей;

– представленная ВКР удовлетворяет всем требованиям по оформлению, соответствует заявленной теме, однако имеются существенные недостатки по её содержанию;

– обучающийся показывает неполное усвоение теоретического материала, овладение общими и профессиональными компетенциями, предусмотренными ФГОС (п. 3.2, 3.4 раздела III ФГОС), программами дисциплин и профессиональных модулей, отвечает не на все дополнительные вопросы;

– приложения удовлетворительного качества или не представлены.

В случае, если студент получает оценку «неудовлетворительно» за выполнение заданий ДЭ (по отношению полученного количества баллов к максимально возможному (в процентах) в диапазоне от 0,00% до 19,99%), студент не допускается до защиты ВКР.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется в случае несоответствия ВКР установленным требованиям:

– членами комиссии отмечается масса существенных недостатков по её содержанию, работа оформлена небрежно;

– усвоение теоретического материала составляет менее 30%, выпускник показывает крайне слабое владение (или не владеет) общими и профессиональными компетенциями, предусмотренными ФГОС, программами дисциплин и профессиональных модулей;

- по мнению членов комиссии, обучающийся не готов к конкретным видам профессиональной деятельности;
- в процессе защиты обучающийся имеет весьма смутное представление о представленном на защиту исследовании, не может внятно представить свою выпускную работу, ответить на элементарные вопросы по тематике ВКР, наглядный материал не представлен.

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ДЭ**

#### **3.1. Задания ДЭ**

3.1.1. ДЭ проводится при наличии заявки на проведение ДЭ, направленной в адрес Союза в установленном порядке.

ДЭ направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

3.1.2. Задание ДЭ - комплексная практическая задача, моделирующая профессиональную деятельность и выполняемая в реальном времени. Задание является частью комплекта оценочной документации по компетенции.

Комплект оценочной документации (далее КОД) включает требования к оборудованию и оснащению, застройке площадки проведения ДЭ, к составу экспертных групп, участвующих в оценке заданий ДЭ, а также инструкцию по технике безопасности. Комплект оценочной документации разрабатывается Союзом с учетом профессиональных стандартов.

3.1.3. КОДы размещаются в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайтах [www.worldskills.ru](http://www.worldskills.ru) и <http://www.esat.worldskills.ru> не позднее 01 декабря и рекомендуются к использованию для проведения государственной итоговой и промежуточной аттестации по программам среднего профессионального образования.

3.1.4. Выбор компетенций и комплектов оценочной документации для целей проведения ДЭ осуществляется образовательной организацией самостоятельно на основе анализа соответствия содержания задания задаче оценки освоения образовательной программы (или ее части) по конкретной профессии/специальности.

3.1.5. На ДЭ выносятся профессиональные задачи, которые могут отражать как один основной вид деятельности в соответствии с ФГОС СПО, так и несколько основных видов деятельности.

3.1.6. В состав КОД включается демонстрационный вариант задания (образец).

3.1.7. Задания, по которым проводится оценка на ДЭ, определяются методом автоматизированного выбора из банка заданий в электронной системе интернет мониторинга eSim и доводятся до главного эксперта за 1 день до экзамена.

3.1.8. Задания разрабатываются на основе конкурсных заданий Финала Национального чемпионата «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia) соответствующего года или международных чемпионатов WorldSkills предыдущего или соответствующего года способом, обеспечивающим взаимное сопоставление/сравнение результатов ДЭ.

#### **3.2. Организация процедуры ДЭ в рамках государственной итоговой аттестации**

3.2.1. ДЭ применяется в оценочных процедурах государственной итоговой аттестаций по образовательной программе среднего профессионального образования по специальности. При этом целью проведения данных аттестационных процедур является оценка освоения обучающимися образовательной программы (или ее части) и соответствия уровня освоения общих и профессиональных компетенций требованиям ФГОС СПО.

3.2.2. Организация процедуры ДЭ реализуется с учетом базовых принципов объективной оценки результатов подготовки специалистов среднего звена.

3.2.3. Оценку выполнения заданий ДЭ осуществляет экспертная группа, возглавляемая главным экспертом. Допускается удаленное участие экспертной группы и/или главного эксперта с



применением дистанционных технологий и электронных ресурсов в проведении и/или оценке ДЭ, в том числе с применением автоматизированной оценки результатов ДЭ в соответствии с методическими рекомендациями, разработанными Минпросвещения России и Союзом.

3.2.4. Количество экспертов, входящих в состав экспертной группы, определяется на основе условий, указанных в КОДе для ДЭ по компетенции. Не допускается участие в оценивании заданий ДЭ экспертов, принимавших участие в обучении обучающихся или представляющих с ними одну образовательную организацию.

3.2.5. Состав экспертной группы утверждается Приказом ректора РГГУ.

3.2.6. ДЭ проводится на площадке, аккредитованной Союзом в качестве центра проведения ДЭ.

3.2.7. Длительность проведения ГИА по образовательным программам среднего профессионального образования определяется ФГОС СПО. Часы учебного плана (календарного учебного графика), отводимые на государственную итоговую аттестацию, определяются применительно к нагрузке обучающегося. В структуре времени, отводимого ФГОС СПО по программе подготовки специалиста среднего звена на ГИА, образовательная организация самостоятельно определяет график проведения ДЭ наряду с подготовкой и защитой ВКР.

3.2.8. Образовательная организация обеспечивает проведение предварительного инструктажа студентов непосредственно в месте проведения ДЭ.

3.2.9. В ходе проведения ДЭ в составе ГИА председатель и члены ГЭК могут присутствовать на ДЭ в качестве наблюдателей.

3.2.10. По результатам ГИА, проводимой с применением механизма ДЭ, выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения ГИА и (или) несогласии с ее результатами.

3.2.11. Состав апелляционной комиссии утверждается образовательной организацией одновременно с утверждением состава ГЭК. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК.

## **4. РАЗРАБОТКА ТЕМАТИКИ И ВЫПОЛНЕНИЕ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ**

### **4.1. Требования к тематике выпускных квалификационных работ**

4.1.1. Тематика ВКР разрабатывается преподавателями междисциплинарных курсов профессиональных модулей по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство Гуманитарного колледжа РГГУ и рассматривается предметной (цикловой) комиссией общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство. Тема ВКР может быть предложена обучающимся при условии обоснования им целесообразности ее разработки. При этом тематика ВКР должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в ППССЗ по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

4.1.2. Закрепление тем ВКР (с указанием руководителей и оппонентов) за обучающимися оформляется приказом ректора / проректора РГГУ.

Примерная тематика ВКР сформулирована в приложении к настоящей программе.

### **4.2. Руководство выпускной квалификационной работой**

4.2.1. Руководство ВКР регламентируется Положением о государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования выпускников Гуманитарного колледжа.

4.2.2. Руководитель ВКР (далее – руководитель), а, при необходимости, - консультант ВКР, назначается приказом проректора РГГУ.

4.2.3. Основными обязанностями руководителя ВКР являются:

- разработка индивидуального задания на ВКР;
- разработка совместно с обучающимся плана ВКР;

- оказание помощи обучающемуся в разработке индивидуального графика работы на весь период выполнения ВКР;
- консультирование обучающегося по вопросам содержания и последовательности выполнения ВКР;
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимых источников и литературы;
- контроль хода выполнения ВКР в соответствии с установленным графиком в форме регулярного обсуждения с обучающимся хода работ;
- оказание помощи (консультирование обучающегося) в подготовке презентации и доклада для защиты ВКР;
- подготовка и представление письменного отзыва о ВКР.

Закрепление обучающихся за руководителями ВКР осуществляется на заседании предметной (цикловой) комиссии общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство. К каждому руководителю может быть одновременно прикреплено не более 8 выпускников.

4.2.4. Задания к ВКР определяют основное содержание, примерный объем, сроки сдачи ВКР, рассматриваются предметной (цикловой) комиссией по специальности, подписываются выпускником, руководителем ВКР и утверждаются директором Гуманитарного колледжа.

4.2.5. Задания к ВКР выдаются не позднее, чем за один календарный месяц до начала производственной (преддипломной) практики обучающихся.

Выдача задания к ВКР сопровождается консультацией, в ходе которой разъясняются назначение и задачи, структура и объем работы, сроки сдачи, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей работы.

4.2.6. ВКР выполняются обучающимися, как в колледже, так и на предприятии (организации).

4.2.7. По завершении ВКР выпускник и руководитель подписывают ее и вместе с письменным отзывом и рецензией оппонента передают ответственному секретарю ГЭК по специальности.

4.2.8. Общий контроль хода выполнения ВКР осуществляют ответственный секретарь ГЭК по специальности, заведующий отделением СПО, председатель предметной (цикловой) комиссии общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство в соответствии с функциональными обязанностями.

### **4.3. Требования к структуре и оформлению выпускной квалификационной работы**

4.3.1. Содержание ВКР включает в себя:

- введение;
- теоретическую часть;
- практическую часть;
- заключение, содержащее выводы и рекомендации;
- список источников и литературы;
- приложения.

4.3.2. Содержание структурных элементов:

Введение содержит обоснование актуальности темы исследования, цель, задачи, объект и предмет исследования, основные направления теоретических и практических разработок по выбранной теме, теоретико-методологическую базу исследования, структурное содержание работы.

Теоретическое освещение темы предполагает ответы на поставленные задачи на основе анализа имеющихся литературных и иных источников.

Практическая часть представляет собой конкретные разработки в соответствии с поставленными задачами и пояснения к ним.

Заключение должно содержать выводы и рекомендации по теме ВКР.

Приложения могут включать в себя таблицы, графики, диаграммы и другие формы представления результатов практической части.

4.3.3. В процессе подготовки ВКР выпускники используют методические рекомендации «Подготовка, написание и защита выпускной квалификационной работы», разработанные в колледже. Оформление ВКР выполняется соответственно нормам ГОСТ 7.32-2017 «Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе».

#### **4.4. Рецензирование выпускных квалификационных работ**

4.4.1. Рецензирование ВКР по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство осуществляется оппонентами.

Выполненные выпускные квалификационные работы рецензируются специалистами по тематике ВКР из государственных органов власти, сферы труда и образования, научно-исследовательских институтов, а также из числа преподавателей профильных дисциплин и профессиональных модулей колледжа и РГГУ, работников предприятий, организаций.

4.4.2. Оппоненты ВКР назначаются приказом ректора / проректора РГГУ.

4.4.3. Рецензия включает:

- заключение о соответствии темы ВКР содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, заданию к ней;
- характеристику качества выполнения каждого раздела ВКР;
- характеристику степени разработки вопросов, оригинальности решений (предложений), теоретической, практической значимости работы;
- характеристику степени готовности выпускника к конкретным видам профессиональной деятельности специалиста по туризму (по базовой подготовке) (п. 4.3 раздела IV ФГОС);
- общую оценку качества ВКР.

На рецензирование одной ВКР предусматриваются не более 4 часов.

4.4.4. Содержание рецензии доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за день до защиты ВКР.

4.4.5. Внесение изменений в ВКР после получения рецензии не допускается.

4.4.6. На заседании соответствующей предметной (цикловой) комиссии в присутствии руководства колледжа принимается решение о допуске и готовности ВКР к защите, после чего выпускная квалификационная работа передается в государственную экзаменационную комиссию.

#### **4.5. Хранение выпускных квалификационных работ**

4.5.1. Лучшие ВКР, представляющие учебно-методическую ценность, используются в качестве учебных пособий в кабинетах колледжа.

4.5.2. Продукты творческой деятельности подлежат хранению в колледже в течение пяти лет. Они могут быть использованы для экспозиции на выставках внутри и вне колледжа, использованы в качестве рекламы во всех видах печатных, электронных и мультимедийных изданий.

4.5.3. Выполненные обучающимися ВКР подлежат хранению после их защиты в колледже не менее пяти лет.

4.5.4. Списание ВКР оформляется соответствующим актом.

4.5.5. По запросу предприятия, учреждения, образовательной организации, директор колледжа имеет право разрешить снимать копии с ВКР выпускников.

### **5. ПЕРЕЧЕНЬ НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫХ ДОКУМЕНТОВ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями);
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, утвержденный Министерства просвещения Российской Федерации от 07.05.2014г. № 474;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013г. № 464 «Об утверждении порядка и организации образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями);
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021г. № 800 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 05.05.2022г. № 311 «О внесении изменений в Приказ Министерства просвещения российской федерации от 08.11.2021г. № 800 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.10.2013г. № 1186 «Об утверждении Порядка заполнения и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов» (с изменениями);
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Распоряжение Министерства просвещения Российской Федерации от 01.04.2019г. № Р-42 «Об утверждении методических рекомендаций о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена»;
- Распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 01.04.2020г. № Р-36 «О внесении изменений в приложение к распоряжению министерства просвещения российской федерации от 01.04.2019г. № Р-42 «Об утверждении методических рекомендаций о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена»;
- Методические рекомендации по организации выполнения и защиты ВКР в образовательных организациях, реализующих образовательные программы СПО по программам подготовки специалистов среднего звена (письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.07.2015г. № 06-846).

## ПРИЛОЖЕНИЕ

к программе ГИА по специальности  
43.02.16 Туризм и гостеприимство,  
выпуск 2025 г.

### Примерная тематика выпускных квалификационных работ

#### Профессиональный модуль

#### ПМ.02 Предоставление туроператорских и турагентских услуг

1. Использование современных информационных технологий: новые подходы к продажам турпродукта (на примере конкретного туристского агентства).
2. Организация маркетинговой деятельности на предприятии индустрии туризма (на примере конкретного туристского агентства).
3. Инновационные методы стимулирования спроса на услуги в индустрии туризма (на примере конкретного туристского агентства).
4. Формирование программ оценки степени удовлетворенности клиентов (на примере конкретного туристского агентства).
5. Маркетинг отношений: создание, поддержание и развитие отношений с клиентами (на примере конкретного туристского агентства).
6. Стратегия управления взаимоотношениями с клиентами (на примере конкретного туристского агентства).
7. Маркетинговый потенциал турфирмы и стратегии его реализации (на примере конкретного туристского агентства).
8. Совершенствование системы маркетинговых коммуникаций турфирмы (на примере конкретного туристского агентства).
9. Маркетинговое управление туристской фирмой (на примере конкретного туристского агентства).
10. Маркетинговые стратегии турфирмы (на примере конкретного туристского агентства).
11. Имидж туристского агентства: особенности формирования (на примере конкретного туристского агентства).
12. Современные маркетинговые информационные технологии в туристском бизнесе (на примере конкретного туристского агентства).
13. Маркетинговая деятельность туристских агентств: прогнозирование и использование данных.
14. Особенности разработки стратегического плана маркетинга туристского агентства (на примере конкретного туристского агентства).
15. Маркетинговая деятельность турфирмы: программы стимулирования сбыта и оценки их эффективности (на примере конкретного туристского агентства).
16. Инновации в маркетинговой деятельности турфирмы (на примере конкретного туристского агентства).
17. Специфика повышения конкурентоспособности туристского агентства (на примере конкретного туристского агентства).
18. Формирование имиджа турфирмы: разработка предложений (на примере конкретного туристского агентства).
19. Образовательные программы по Италии: использование в работе российских туристских агентств.
1. Особенности использования турресурсов (области, страны, города): формирование программ обслуживания.
2. Специфика разработки туристских программ с учетом особенностей различных категорий туристов.

3. Туристский потенциал г. Москвы: разработка тура для лиц с ограниченными возможностями.
4. Событийные мероприятия при разработке детских программ обслуживания.
5. Информационное обеспечение проекта «Ночь в музее» (на примере усадебных комплексов г. Москвы)
6. Особенности событийных туров: разработка молодежных программ обслуживания.
7. Проблемы и особенности приключенческих туров для российских туристов.
8. Проблемы и перспективы развития видов туризма в России (за рубежом) (на примере города, региона).
9. Музейный потенциал региона (города): специфика разработки программ обслуживания туристов.
10. Усадебные комплексы региона (города): особенности разработки программ обслуживания туристов.
11. Рекомендации по повышению эффективности рекламной деятельности туроператора (на примере конкретного туроператора).
12. Турпродукт и особенности его продвижения.
13. Совершенствование рекламной деятельности туроператора (на примере конкретного туроператора).
14. Рекламная стратегия туроператора (на примере конкретного туроператора).
15. Особенности конкурентоспособности туроператора (на примере конкретного туроператора).
16. Формирование имиджа предприятия средствами PR и рекламы (на примере конкретного туроператора).
17. Экологический туризм в национальных парках: формирование программы (на примере конкретного национального парка).<sup>1</sup>
18. Особенности разработки инфо-тура (на конкретном примере).
19. Специфика разработки экологического тура по Франции: разработка маршрута с посещением заповедника Камарг.
20. Специфика разработки гастрономического тура в Италию (на примере конкретного региона).
21. Наследие архитектора Н.А. Львова в организации культурно-познавательного тура.
22. Усадебные комплексы как основа организации культурно-познавательных туров.
23. Наукограды как фактор формирования туров научного туризма.
24. Развитие научно-экспедиционного туризма на примере Средней полосы России.
25. Особенности развития сельского туризма в Тверской области.
26. Особенности привлечения въездного туристского потока из Китая.
27. Фазы жизненного цикла туристского продукта: особенности позиционирования услуг (на примере конкретного туристского оператора).
28. Специфика маркетинговой деятельности на предприятии индустрии туризма (на примере конкретного туристского оператора).
29. Маркетинговые стратегии крупнейших туроператорских компаний (на примере конкретного туристского оператора).
30. Маркетинговая деятельность туроператора: анализ и совершенствование (на примере конкретного туристского оператора).
31. Прогнозирование развития рынка в маркетинговой деятельности туристского оператора (на примере конкретного туристского оператора).
32. Стратегический план маркетинга туристского оператора (на примере конкретного туристского оператора).
33. Особенности формирования имиджа турфирмы (на примере конкретного туристского оператора).
34. Инновационные туристские маршруты: изучение рекреационного потенциала.
35. Религиозный туризм в контексте программ обслуживания.

---

<sup>1</sup> Например, национального парка «Хвалынский», «Смоленское поозерье», «Мещерский» и др.

36. Инновации в развитии международного туризма (на примере конкретной страны).
37. Основные направления, проблемы и перспективы развития туризма в Российской Федерации.
38. Морские и речные круизы в России: особенности и перспективы развития.
39. Горнолыжный туризм: особенности развития.
40. Договорные отношения в туризме и их участники: туроператоры, турагенты, потребители туристских услуг.
41. Особенности организации морских арктических круизов (на конкретном примере).
42. Реклама и информация в работе турпредприятия: виды, формы, практическая деятельность (на примере конкретного туроператора).
43. Экологический туризм: проблемы и перспективы развития (на примере области, страны, региона).
44. Современное состояние и перспективы развития горнолыжного туризма в России.
45. Анимационные программы для туристов: особенности разработки.
46. Культурное наследие малых городов: разработка программы обслуживания туристов.
47. Анимационные программы в туристской индустрии (на примере конкретного предприятия питания или средства размещения).
48. Современное состояние и перспективы развития культурно-познавательного туризма (на примере конкретной страны)
49. Особенности разработки рекламного тура (на конкретном примере)
50. Современное состояние и перспективы развития музейного туризма (на конкретном примере)
51. Особенности развития экскурсионной деятельности в городе Москве
52. Особенности разработки анимационной программы для гостиничного предприятия (на конкретном примере)
53. Продвижение новых туров на Российской туристской выставке (на примере конкретного тура)
54. Ростуризм и организация развития выездного туризма в Российской Федерации на современном этапе.